



MODULO RICHIESTA ABILITAZIONE VOLONTARI/E SERVIZIO CIVILE E TIROCINANTI IN SebinaNEXT

Attenzione:

- per i tirocini universitari e i volontari del Servizio Civile Universale, è **necessario inviare, insieme al modulo di richiesta, anche l'incarico al trattamento dei dati personali** da parte del Titolare;
- è inoltre necessario specificare la **durata dell'incarico** per impostare la disabilitazione del profilo SebinaNEXT a fine servizio.

Inviare questo modulo, debitamente compilato, tramite e-mail a info@bibliomo.it

- Biblioteca/che su cui si richiede l'attivazione
-

- Nome del referente/responsabile della biblioteca del sistema o del servizio comunale a cui la biblioteca afferisce
-

- Dati del volontario/volontaria o tirocinante da abilitare

Nome: _____

Cognome: _____

Data di nascita: _____

E-mail: _____

Codice utente (numero tessera biblioteca): _____

Termine della collaborazione _____

TIPOLOGIA DI ABILITAZIONI RICHIESTE

Servizi di prestito

- Addetto al prestito (registrazione, rientro, prenotazioni, pianificazioni etc...)
- Anagrafiche (per iscrizione nuovi utenti e aggiornamenti/modifiche schede anagrafiche)
- Addetto al prestito ILL/ISS/DD (prestito interbibliotecario/intersistemico + Document Delivery)
- Prenotazioni sale e attrezzature

Per eventuali abilitazioni diverse da quelle proposte, contattare direttamente il Coordinamento info@bibliomo.it

Inviando il modulo si accetta il trattamento dei dati personali per fini di gestione del servizio secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche) ed europea (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR). Le informazioni personali richieste non saranno in alcun caso pubblicate, comunicate o diffuse a terzi, ma saranno utilizzate solo per la risposta e per scopi statistici.

Data ___ / ___ / _____